Основные положения учетной политики учреждения на 2019 год ( приказ от 29 декабря 2019 г. № 334/02-01)

Учетная политика учреждения разработана в соответствии :

1. С требованиями федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

# 2. С положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

3. С «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н (с изменениями и дополнениями).

4. С "Планом счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения и Инструкции по его применению», утвержденного , приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. N 174н (с изменениями и дополнениями).

5.С приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Бухгалтерский учет учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

1.Бюджетный и налоговый учет в ОГБУК «Государственная филармония Костромской области» ведется отделом финансово-экономических вопросов и инвестиционных программ, возглавляемый главным бухгалтером.

2.Рабочий план счетов разработан на основании инструкций № 157н. 174н ( приложение № 1 к учетной политике».

3. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по унифицированным формам документов, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30 марта 2015г.  N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (Приложение № 3). При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

4. Бухгалтерский учет ведется с применением программного продукта 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8, расчет заработной платы в программе 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.

5. В соответствии с графиком документооборота формируются регистры бухгалтерского учета. (Приложение № 6).

6. Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств.

7. В учреждении создаются резервы предстоящих расходов.

8. В учреждении разработан порядок внутреннего финансового контроля .