В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика ОГБУК «Государственная филармония Костромской области» утверждена приказом от 30 декабря 2020 года № 334/02-01 и состоит из следующих частей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование части | Основные положения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Об организации бухгалтерского учета |  |
| 2 | 1. Общие вопросы организации бухгалтерского учета | Содержится перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. |
| 3 | 2. Организация бухгалтерской службы | Содержится информацию:   * о ведения бухгалтерского и налогового учета, который возлагается на отдел финансово-экономических вопросов и инвестиционных программ, возглавляемый главным бухгалтером; * о программных продуктах, применяемых для обработки учетной информации, о направлениях использования электронного документооборота; * об особенностях оформления первичных учетных документах; -положение о внутреннем финансовом контроле (приложение 1)и график проведения внутренних проверок приложение 2), состав комиссии (приложение 3). |
| 4 | 3.Правила и график документооборота, обработку учетной информации | Содержится информация:   * перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов (приложение 4); * о работе с контроль-кассовой техникой;   -об использовании унифицированных форм регистров и о порядке формирования электронных регистров бухгалтерского учета(приложение 6);   * о графике документооборота (приложение 7); * об особенностях оформления и формирования регистров бухгалтерского учета - журналов операций и главной книги. |
| 5 | 4.Периодичность формирования регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажных носителях | Содержится информация о сроках формирования регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажных носителях |
| 6 | 5. Рабочий План счетов бухгалтерского (бюджетного) учета | Содержится информацию о рабочем плане счетов (приложение 9) |
| 7 | б.Порядок приемки и списания нефинансовых активов | Содержится информация:   * о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 10); * Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 11); * Положение о списании активов (приложение 12); |
| 8 | 7. Порядок проведения инвентаризации активов (нефинансовых и финансовых обязательств) | Содержится информация: .   * Положение об инвентаризации (приложение 13); * о сроках проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9  9 | Общие правила ведения  бухгалтерского учета. |  |
| 110 | 1. Учет объектов основных средств | Содержится информация:  -об объединении объектов имущества;  -о формировании инвентарного номера объектов основных средств;  -об обозначении инвентарного номера на объекте основных средств;   * об установленном методе амортизации; * о методе определения справедливой стоимости активов; * о переоценке объектов основных средств |
| 111 | 2. Учет  нематериальных  активов | Содержится информация:  -о формировании инвентарного номера нематериальных активов; .  -о переоценке объектов нематериальных активов |
| 112 | 3. Учет материальных запасов | Содержится информация:   * о принятии к учету материальных запасов; * о используемых учреждением видах бланков строгой отчетности, особенностях бухгалтерского учета бланков строгой отчетности; |
| 113 | 4. Обесценение активов | Содержится информация:   * обесценение активов; * о восстановление убытка от обесценения актива |
| 114 | 5. Учет себестоимости оказанных услуг, выполненных работ | Содержится информация о составе затрат прямых и общехозяйственных в разрезе их видов и списание расходов на себестоимость. |
| 115 | б. Учет кассовых операций | Содержится информация   * о ведение кассовых операций ; * о проведении инвентаризации кассы; * о денежных документах. |
| 116 | 7.Учет расходов на мобильную связь | Содержится информация об учете расходов на мобильную связь |
| 117 | 8. Порядок выдачи  наличных денежных  средств под отчет и  предоставление  отчетности  подотчетными  лицами. | Содержится информация об отражении порядка выдачи денежных средств под отчет: способы выдачи, предельная сумма, сроки  % |
| 118 | 9.Учет расчетов по оплате труда | Содержится информация о ведение аналитического учета расчетов по оплате труда в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры |
| 119 | 10.Учет доходов (СГС «Доходы») | Содержится информация о доходах, доходах и расходах будущих периодов |
| 220 | 11. События после отчетной даты | События, которые могут быть признаны событиями после' отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты |
| 21 | 12.Резервы  предстоящих расходов | Содержится информация о создании резервов предстоящих расходов |
| 22 | 13.У чет  санкционирования  расходов | Содержится информация о возникновении обязательств и документах, подтверждающих возникновения обязательств |
| 23 | 14.Порядок хранения документов | Содержится информация о порядке хранения документов и сроках хранения. |
| 24 | 15. Изменение учетной политики | Содержится информация о причинах и сроках изменения учетной политики и о способе публичного раскрытия основных положений учетной политики на официальном сайте |
| 25 | Учетная политика для целей налогообложения | Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на учреждение возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента |